

GMINNY OŚRODEK KULTURY im. Wł. Reymonta  
62-306 KOŁACZKOWO Plac Wł. Reymonta 1  
NIP:789 136 5243  
Tel: 61 4385 078, 509 243 577  
Fax: 61 4385 313  
www: <http://gokkolaczkowo.pl/>  
mail: [gokkolaczkowo@wp.pl](mailto:gokkolaczkowo@wp.pl)



## ZARZĄDZENIE

Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury im. Wł. Reymonta w Kołaczkwie

**nr 2/2024**

z dnia 02.01.2024 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Biblioteki Publicznej Gminy Kołaczkowo wraz z filiami

W sprawie wprowadzenia nowego regulaminu udostępniania zbiorów w Bibliotekach Publicznych Gminy Kołaczkowo wraz z filiami

Na podstawie ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2018 poz.574); ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 poz. 862) ze zm.; Statutu Gminnego Ośrodka Kultury im. Wł. Reymonta w Kołaczkwie., zarządza się co następuje:

### § 1

Wprowadza się Regulamin udostępniania zbiorów Biblioteki Publicznej Gminy Kołaczkowo wraz z filiami, stanowiący załącznik do zarządzenia.

### § 2

Z dniem wejścia w życie Regulaminu traci moc Regulamin Biblioteki Publicznej Gminy Kołaczkowo z dnia 01.11.2006 roku.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 02.01.2024

DYREKTOR GOK  
  
Mariusz Gomulski

GMINNY OŚRODEK KULTURY im. Wł. Reymonta  
62-306 KOŁACZKOWO Plac Wł. Reymonta 1  
NIP:789 136 5243  
Tel: 61 4385 078, 509 243 577  
Fax: 61 4385 313  
www: <http://gokkolaczkowo.pl/>  
mail: [gokkolaczkowo@wp.pl](mailto:gokkolaczkowo@wp.pl)



## REGULAMIN

### Biblioteki Publicznej Gminy Kołaczkowo

#### wraz z filiami

#### § 1

1. Z biblioteki publicznej mogą korzystać wszyscy.
2. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
3. Przy zapisie zgłaszający się powinien: okazać dowód osobisty lub legitymację szkolną, wypełnić kartę zapisu - podać aktualne miejsce zamieszkania i numer kontaktowy, nr PESEL oraz zobowiązać się podpisem do przestrzegania Regulaminu.
4. Obowiązek podania przez Czytelnika danych określonych w Zobowiązaniu, w tym numeru PESEL wynika z nałożonego na Bibliotekę zadania określonego w art. 4 ust. 1 pkt.1 w zw. z art. 14 ust.2 pkt. 5 ustawy o bibliotekach tj. obowiązku ochrony materiałów bibliotecznych.
5. Za niepełnoletniego czytelnika odpowiadają i podpisują zobowiązanie rodzice lub opiekunowie prawni.
6. Czytelnik zobowiązany jest informować bibliotekarza o zmianie danych zawartych w zobowiązaniu.
7. Podpisując zobowiązanie czytelnik wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych do celów statystycznych biblioteki i ewentualnych roszczeń prawnych za niezwrócone zbiory.

#### § 2

1. Wypożyczyć można jednocześnie do 10 woluminów.
2. Nowości wydawnicze wypożycza się na okres 2 miesięcy
3. Książki z działu beletrystyki, które nie są nowościami wypożycza się na okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Natomiast książki naukowe i popularnonaukowe wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
4. Bibliotekarz może przesunąć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
5. Bibliotekarz może żądać zwrotu książek przed terminem ustalonym w ust. 2 i 3, jeśli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje.
6. Na prośbę czytelnika bibliotekarz może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.
7. W razie braku książki, czytelnik za pośrednictwem biblioteki może sprowadzić książkę z innej biblioteki.

GMINNY OŚRODEK KULTURY im. Wł. Reymonta  
62-306 KOŁACZKOWO Plac Wł. Reymonta 1  
NIP:789 136 5243  
Tel: 61 4385 078, 509 243 577  
Fax: 61 4385 313  
www: <http://gokkolaczkowo.pl/>  
mail: [gokkolaczkowo@wp.pl](mailto:gokkolaczkowo@wp.pl)



8. W szczególnych wypadkach pracownik biblioteki może wypożyczyć daną pozycję na jeden dzień.
9. Wybrane książki czytelnik rejestruje u dyżurującego bibliotekarza. Jemu też zwraca się wypożyczone książki.
10. Bibliotekarz na prośbę czytelnika udziela informacji o książkach, pomaga w doborze lektury, korzystaniu z katalogu, wydawnictw informacyjnych itp.

### § 3

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed jej wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książki odpowiada czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala pracownik biblioteki, w zależności od aktualnej wartości książki na rynku i stopnia jej uszkodzenia. Czytelnik może za zgodą pracownika biblioteki we własnym zakresie odkupić taki sam tytuł.

### § 4

1. Za przetrzymywanie książek poza termin ustalony w § 2 ust. 2 i 3 bibliotekarz pobiera opłaty w kwocie 10 gr za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli czytelnik mimo upomnień wysyłanych przez bibliotekarza odmawia zwrotu książki lub uiszczenia należnych opłat, bibliotekarz dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

### § 5

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z wypożyczalni. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury.

### § 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2024

DYREKTOR GOK  
*Mariusz Gomulski*  
Mariusz Gomulski